

## ANUNȚ

Unitatea Militară 01752 Sighișoara organizează concurs pentru încadrarea, pe perioadă nedeterminată, a următoarelor posturi vacante de personal civil contractual de execuție, după cum urmează:

- **Contabil debutant, (Cod COR 331302) în compartimentul salarizare și decontări la contabil șef din Unitatea Militară 01752 Sighișoara;**
- **Muncitor calificat IV (foclist), (Cod COR 818204) în formațiunea cazarmare, anexă la Unitatea Militară 01752 Sighișoara;**
- **Muncitor calificat IV (zugrav), (Cod COR 713102) în formațiunea cazarmare, anexă la Unitatea Militară 01752 Sighișoara;**
- **Muncitor calificat IV (spălător), în formațiunea spălătorie mecanică, anexă la Unitatea Militară 01752 Sighișoara;**

În conformitate cu art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, pentru aprobarea „Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice” următoarele documentele sunt obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs, astfel:

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului Unității Militare 01752 Sighișoara (se asigură de către Unitatea Militară 01752 Sighișoara);
- ♦ curriculum vitae – model european;
- ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea\*, potrivit legii, după caz;
- ♦ copii ale documentelor de studii\*;
- ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz\*;
- ♦ copia carnetului de muncă, conform cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea postului;
- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate\*\*;
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs (se asigură de către Unitatea Militară 01752 Sighișoara).

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 12.08.2019, ora 16.00.**

**Dosarele de concurs se depun la sediul Unității Militare 01752 Sighișoara, strada Nicolae Filipescu, nr. 3A, localitatea Sighișoara, județul Mureș, persoană de contact Plt. maj. Kovacs Cristian Ludovic, secretar, 0265/770050 int.111/ (interval orar 08.00-16.00).**

În conformitate cu art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, pentru aprobarea „Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice” **condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

În conformitate cu art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, pentru aprobarea „Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice” **condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului** sunt următoarele:

**1. Pentru postul de Contabil debutant:**

- studii: medii (liceu cu diplomă de bacalaureat) în domeniul contabil sau medii (liceu cu diplomă de bacalaureat) cu absolvirea unui curs care să ateste calificarea de contabil;
- nivelul de acces la informații clasificate, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- nu necesită vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului;
- cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office Word, Excel, Power Point – nivel foarte bun;
- spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

**2. Pentru posturile de muncitor calificat IV (fochist):**

- studii: studii medii/generale și absolvirea unui curs care să ateste calificarea de fochist; autorizație de fochist I.S.C.R. (cazane apă caldă, cazane abur de joasă presiune, clasa C);
- nivelul de acces la informații clasificate, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- nu necesită vechime în muncă pentru ocuparea postului;
- abilități practice privind deservirea centralelor termice și executarea lucrărilor specifice de întreținere a instalațiilor acestora;
- spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres și efort prelungit.

**3. Pentru postul de muncitor calificat IV (zugrav):**

- studii: studii medii/generale și absolvirea unui curs care să ateste calificarea de zugrav;
- nivelul de acces la informații clasificate, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- nu necesită vechime în muncă pentru ocuparea postului;
- abilități practice privind executarea lucrărilor de întreținere și reparații curente constând în zugrăveli, vopsitorii, tencuieli, preparări și turnări betoane precum și reparații la pereți și tavane;
- spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres și efort prelungit.

**4. Pentru postul de muncitor calificat IV (spălător):**

- studii: studii medii/generale și absolvirea unui curs care să ateste calificarea de spălător;
- nivelul de acces la informații clasificate, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- nu necesită vechime în muncă pentru ocuparea postului;
- abilități practice privind executarea lucrărilor de spălare și de executare a reparațiilor curente la lenjeria deteriorată;
- spirit de inițiativă, comunicare, rezistență la stres și efort prelungit.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de **16.08.2019, ora 16.00.** sediul Unității Militare 01752 Sighișoara, strada Nicolae Filipescu, nr. 3A, localitatea Sighișoara județul Mureș și pe pagina de internet [www.clujarm.ro](http://www.clujarm.ro) în data de **16.08.2019 până la ora 16.00.**

**Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul Unității Militare 01752 Sighișoara, strada Nicolae Filipescu, nr. 3A, localitatea Sighișoara, județul Mureș, în data de **19.08.2019 până la ora 16.00;** persoana de contact Plt. maj. Kovacs Cristian-Ludovic, secretar, 0265/770050 int. 111/ (intervalul orar 08.00-16.00).

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul Unității Militare 01752 Sighișoara, strada Nicolae Filipescu, nr. 3A, localitatea Sighișoara, județul Mureș și pe pagina de internet [www.clujarm.ro](http://www.clujarm.ro) în data de **20.08.2019, până la ora 16.00.**

#### **TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL, DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII ACESTORA:**

**1. Proba scrisă, test-grilă** se desfășoară la sediul Unității Militare 01752 Sighișoara, strada Nicolae Filipescu, nr.3 A, localitatea Sighișoara, județul Mureș, în data de **18.09.2019 ora 10.00.**

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de **19.09.2019 ora 16.00,** la sediul Unității Militare 01752 Sighișoara, strada Nicolae Filipescu, nr. 3A, localitatea Sighișoara, județul Mureș și pe pagina de internet [www.clujarm.ro](http://www.clujarm.ro).

**Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul Unității Militare 01752 Sighișoara, strada Nicolae Filipescu, nr. 3A, localitatea Sighișoara, județul Mureș, în data de **20.09.2017 până la ora 16.00,** persoana de contact Plt. maj. Kovacs Cristian-Ludovic, secretar, 0265/770050 int. 111/ (intervalul orar 08.00-16.00).

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul Unității Militare 01752 Sighișoara, strada Nicolae Filipescu, nr. 3A, localitatea Sighișoara, județul Mureș și pe pagina de internet [www.clujarm.ro](http://www.clujarm.ro), în data de **23.09.2019 ora 16.00.**

**2. Interviu** se desfășoară la sediul Unității Militare 01752 Sighișoara, strada Nicolae Filipescu, nr. 3A, localitatea Sighișoara, județul Mureș, în data de **24.09.2019, începând cu ora 10.00**

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de **25.09.2019, ora 16.00,** la sediul Unității Militare 01752 Sighișoara, strada Nicolae Filipescu, nr. 3A, localitatea Sighișoara, județul Mureș și pe pagina de internet [www.clujarm.ro](http://www.clujarm.ro).

**Eventualele contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul Unității Militare 01752 Sighișoara, strada Nicolae Filipescu, nr. 3A, localitatea Sighișoara, județul Mureș, în data de **26.09.2019 până la ora 16.00;** persoana de contact Plt. maj. Kovacs Cristian-Ludovic, secretar, 0265/770050 int. 111/ (intervalul orar 08.00-16.00).

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul Unității Militare 01752 Sighișoara, strada Nicolae Filipescu, nr. 3A, localitatea Sighișoara, județul Mureș și pe pagina de internet [www.clujarm.ro](http://www.clujarm.ro), în data de **27.09.2019, ora 16.00.**

**3.Rezultatele finale** ale concursului se afișează la sediul Unității Militare 01752 Sighișoara, strada Nicolae Filipescu, nr. 3A, localitatea Sighișoara, județul Mureș și pe pagina de internet [www.clujarm.ro](http://www.clujarm.ro), în data de **30.09.2019, ora 16.00.**

#### **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:**

**I. Pentru concursul de încadrare a postului vacant de execuție de personal civil contractual de Contabil debutant, (Cod COR 331302) în compartimentul salarizare și decontări /Contabil șef la Unitatea Militară 01752 Sighișoara:**

##### **Bibliografie:**

1. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 227/2015, privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Titlul 4-Capitolele I, III, IV, Titlul 5 – Capitolele I, II, III, IV, V;

Capitolele I, II, III, IV, V;

5. Ordinul M.F.P. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul M.F.P. nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
11. O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul M.F.P. nr. 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015, privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare
17. Ordinul M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
18. Decretul nr. 209/1976, pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă.

### **Tematica**

#### **1. Organizarea și conducerea contabilității.**

1. Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
2. Contabilitatea instituțiilor publice:
  - contabilitatea activelor fixe și a stocurilor;
  - contabilitatea decontărilor cu terții și cu personalul instituției;
  - contabilitatea operațiilor de trezorerie;
  - contabilitatea cheltuielilor și veniturilor.
3. Bugetul public și contabilitatea unităților bugetare:
  - bazele teoretice și metodologice ale contabilității de gestiune în instituțiile publice;
  - înregistrarea unor operații în contabilitatea financiară, conform planului de conturi pentru instituțiile publice, referitoare la:
    - contabilitatea operațiilor de trezorerie;
    - contabilitatea decontărilor cu terții și cu personalul instituției;
    - contabilitatea bugetului de venituri și cheltuieli;
    - contabilitatea activităților finanțate din venituri proprii.
4. Lucrări de sinteză contabilă:

- balanța de verificare;
- bilanțul contabil.
- 2. Organizarea și executarea inventarierii.
- 3. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în instituțiile publice.
- 4. Principii și reguli procedurale privind stabilirea obligațiilor unității față de bugetul de stat și bugetele asigurărilor sociale și fondurilor speciale.

**II. Pentru concursul de încadrare a postului vacant de execuție de personal civil contractual de Muncitor calificat IV (foclist) (Cod COR 818204) în formațiunea cazarmare, anexă la Unitatea Militară 01752 Sighișoara:**

**Bibliografie:**

1. Legea 64 / 2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a instalațiilor consumatoare de combustibil;
2. Legea nr. 53/2003 Codul muncii;
3. Legea 319 din 14 iulie 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, publicată în Monitorul Oficial Nr. 646 din 26 iulie 2006;
4. Legea 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial Nr. 633 din 21 iulie 2006;
5. H.G. nr. 781 / 2002 privind protecția informațiilor clasificate;
6. Prescripție tehnică PTC 9/2010 – „Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune”;

**Tematica:**

1. Infraacțiuni și contravenții conform Legii nr. 64 / 2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a instalațiilor consumatoare de combustibil;
2. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii: art. 10 - 110 „Contractul individual de muncă”; art. 111 - 158 „Timpul de muncă și timpul de odihnă”;
3. Legea 319 din 14 iulie 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, publicată în Monitorul Oficial Nr. 646 din 26 iulie 2006: Cap. 2, art. 5; Cap. 3, secțiunea a 7-a, art. 20 – „Instruirea lucrătorilor”, Cap. 4 – „Obligațiile lucrătorilor”;
4. Legea 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial Nr. 633 din 21 iulie 2006: art. 21 – „Obligațiile utilizatorului”; art. 22 – „Obligațiile salariatului la locul de muncă”; art. 44 – Contravenții și sancționarea lor;
5. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor clasificate: art. 1 – 15;
6. Prescripția tehnică PTC 9/2010 „Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune”; Cap. IV „Utilizare/Exploatarea cazanelor”, secțiunea a 6-a, art.54 - secțiunea a 10-a, art. 184.

**III. Pentru concursul de încadrare a postului vacant de execuție de personal civil contractual de Muncitor calificat IV (zugrav), (Cod COR 713102) în formațiunea cazarmare, anexă la Unitatea Militară 01752 Sighișoara:**

**Bibliografie:**

1. Cartea zugravului și vopsitorului ediția 1981, Editura Tehnică București, autor C. Tsicura: - <http://www.scribd.com/doc/155716261/Cartea-zugravului-si-vopsitorului#scribd>
2. Legea nr. 53/2003\ Codul muncii, art. 1-9, 17, 37-87, 111-158, 247-265;
3. Legea 319 din 14 iulie 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, publicată în Monitorul Oficial Nr. 646 din 26 iulie 2006;
4. Legea 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial Nr. 633 din 21 iulie 2006
5. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor clasificate.

**Tematica:**

1. Cartea zugravului și vopsitorului ediția 1981, Editura Tehnică București, autor C. Tsicura:
  - Capitolul II: Suprafețe suport ale zugrăvelilor și vopsitoriilor;
  - Capitolul III: Materii prime și produse finite;
  - Capitolul IV: Unelte, dispozitive, aparate și utilaje folosite la prepararea compozițiilor și aplicarea lor;
  - Capitolul V: Tehnologia executării lucrărilor de zugrăveli și vopsitorii.

3. Legea 319 din 14 iulie 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, publicată în Monitorul Oficial Nr. 646 din 26 iulie 2006: Cap. 2, art. 5; Cap. 3, secțiunea a 7-a, art. 20 – „Instruirea lucrătorilor”, Cap. 4 – „Obligațiile lucrătorilor”;

4. Legea 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial Nr. 633 din 21 iulie 2006: art. 21 – „Obligațiile utilizatorului”; art. 22 – „Obligațiile salariatului la locul de muncă”; art. 44 – Contravenții și sancționarea lor;

5. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor clasificate: art. 1 – 15

**IV. Pentru concursul de încadrare a postului vacant de execuție de personal civil contractual de Muncitor calificat IV (spălător), în formațiunea cazarmare, anexă la Unitatea Militară 01752 Sighișoara:**

**Bibliografie:**

1. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, art. 1-9, 17, 37-87, 111-158, 247-265;

2. Legea 319 din 14 iulie 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, publicată în Monitorul Oficial Nr. 646 din 26 iulie 2006;

3. Legea 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial Nr. 633 din 21 iulie 2006;

4. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor clasificate.

5. Ordinul nr. 1025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale.

**Tematica:**

1. Legea nr. 53/2003 Codul muncii: art. 10 - 110 „Contractul individual de muncă”; art. 111 - 158 „Timpul de muncă și timpul de odihnă”;

2. Legea 319 din 14 iulie 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, publicată în Monitorul Oficial Nr. 646 din 26 iulie 2006: Cap. 2, art. 5; Cap. 3, secțiunea a 7-a, art. 20 – „Instruirea lucrătorilor”, Cap. 4 – „Obligațiile lucrătorilor”;

3. Legea 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial Nr. 633 din 21 iulie 2006: art. 21 – „Obligațiile utilizatorului”; art. 22 – „Obligațiile salariatului la locul de muncă”; art. 44 – Contravenții și sancționarea lor;

4. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor clasificate: art. 1 – 15.

5. Ordin nr. 1025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale: Anexa 1: pct. 7 - „Procesul de spălare”; pct. 8 - „Stoarcerea lenjeriei”; pct. 9 - „Uscarea lenjeriei”; pct. 10 - „Călcarea lenjeriei”; pct. 11 - „Depozitarea și transportul lenjeriei curate”.

**NOTE:**

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul Unitatea Militară 01752 Sighișoara, strada Nicolae Filipescu, nr. 3A, județul Mureș, telefon contact 0265/770050 int.111.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

3. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

4. Candidații declarați „Admis” în urma selecției dosarelor și a fiecărei probe a concursului, se vor prezenta cu 15 minute înainte de desfășurarea fiecărei probe de concurs la sediul Unitatea Militară 01752 Sighișoara, strada Nicolae Filipescu, nr. 3A, localitatea Sighișoara, județul Mureș și vor anunța telefonic persoana de contact pentru a le facilita accesul către sala de examinare.

5. Candidații declarați „Admis” în urma rezultatelor finale, se vor prezenta la sediul Unitatea Militară 01752 Sighișoara, strada Nicolae Filipescu, nr. 3A, localitatea Sighișoara, județul Mureș pentru a fi stabilite detaliile necesare încadrării posturilor, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale al concursului.